



مدونة قواعد الأخلاقيات والسلوك التجاري

مرحبًا بكم في مدونة أخلاقيات العمل والسلوك المهني لشركة ليفانوف. تضع هذه المدونة توقعات واضحة لكيفية عملنا واتخاذ قراراتنا، بما يضمن التزامنا بالأخلاقيات وامتثالنا للقوانين واللوائح في جميع الأماكن التي نزاول فيها أعمالنا. وقد صُممت هذه المدونة لدعم الإطار الاستراتيجي لشركة ليفانوف.

يجمع إطارنا الاستراتيجي كل عناصرنا معًا ويحوّل طموحاتنا إلى واقع عملي. وهو يشمل رؤيتنا ورسالتنا، وأولوياتنا الاستراتيجية، وأولوياتنا الإنسانية. في ليفانوف، تتمثل رؤيتنا في تغيير مسار الحياة نحو يوم جديد، من خلال وضع المرضى على طريق جديد عندما تفشل العلاجات الأخرى. أما رسالتنا فهي ابتكار حلول طبية متميزة تُحدث تحولًا حقيقيًا في حياة المرضى. معًا، تعزز رؤيتنا ورسالتنا تركيزنا، وتؤكد سبب وجودنا، وتوحدنا حول المرضى ومقدمي الرعاية والأطباء الذين نخدمهم.

ضمن هذا الإطار، تقود أولوياتنا الاستراتيجية — الأفراد الملهمون، الابتكار المؤثر، النمو المتسارع، والتميز التشغيلي — أسلوبنا في ممارسة الأعمال. أما أولوياتنا الإنسانية — المساءلة المُمكنة، العقلية الفضولية، التعاون البناء، والتواضع الواعي — فهي بوصلتنا لكيفية العمل معًا. ويساعدنا هذا الإطار، إلى جانب هذه المدونة، على تحقيق رؤيتنا في تغيير مسار الحياة نحو يوم جديد.

ستساعدك هذه المدونة على التعامل مع المواقف المعقدة، بما في ذلك السلوك في مكان العمل، والسرية، وتعارض المصالح، ومسؤولياتنا تجاه المرضى والعلاء والمساهمين. كما تتناول مجالات ناشئة مثل وسائل التواصل الاجتماعي والذكاء الاصطناعي التوليدي، لضمان مواكبتنا لبيئة سريعة التغيير. ورغم أن هذه المدونة لا تغطي كل السيناريوهات، إلا أنها دائمًا ترشدك إلى اتخاذ القرار الصحيح.

إذا لم تكن متأكدًا مما يجب عليك فعله، فتوقف واطلب التوجيه. استخدم حكمك، واتبع روح هذه المدونة، وتحدث إذا شعرت أن هناك أمرًا غير صحيح أو إذا كنت تعتقد أن المدونة لا يتم الالتزام بها. بدءًا من مجلس الإدارة وفريق القيادة التنفيذية وصولًا إلى أحدث الموظفين، يتحمل الجميع مسؤولية الحفاظ على الثقة التي يضعها المرضى والأطباء والشركاء والمساهمون فينا.

أنا فخور بشركتنا وثقافتنا، وواثق من أننا سنواصل تنمية ليفانوف بطريقة تعكس رسالتنا ونفي بوعدنا بمنح حياة جديدة لمن نخدمهم.

مع خالص التحية،

فلاد ماکاتساريا

الرئيس التنفيذي (CEO)



<b>9</b>	<b>4.0   استخدام وحماية معلوماتنا</b>	<b>3</b>	<b>1.0   المقدمة</b>
9	4.1 معلومات السرية ومعلومات الملكية	3	1.1 من أين نبدأ
9	4.2 الملكية الفكرية (IP)	3	1.2 الحوكمة
9	4.3 التداول بناءً على معلومات داخلية		
10	4.4 الذكاء الاصطناعي (AI)	<b>4</b>	<b>2.0   التعاملات الأخلاقية</b>
10	4.5 وسائل التواصل الاجتماعي	4	2.1 مكافحة الرشوة والفساد (ABAC)
		4	2.2 ممارسات التسويق والترويج
<b>11</b>	<b>5.0   الأفراد والبيئة</b>	5	2.3 التعامل مع متخصصي الرعاية الصحية (HCPs)
11	5.1 تقدير الأشخاص	5	2.4 التعامل مع المرضى
11	5.2 حقوق الإنسان	5	2.5 جودة المنتجات والخدمات
12	5.3 الخصوصية وحماية البيانات	6	2.6 مكافحة الاحتكار/المنافسة غير العادلة
12	5.4 الاستدامة	6	2.7 الامتثال للضوابط التجارية العالمية (GTC)
13	5.5 الأنشطة السياسية		
<b>14</b>	<b>6.0   ثقافة الامتثال لدينا</b>	<b>7</b>	<b>3.0   العمل بشكل مسؤول</b>
14	6.1 برنامج الامتثال لدينا	7	3.1 تضارب المصالح (COI)
14	6.2 طرح الأسئلة والتعبير عن المخاوف	8	3.2 استخدام أصول LivaNova
15	6.3 عدم الانتقام	8	3.3 الصحة والسلامة
15	6.4 المساءلة والإجراءات التأديبية	8	3.4 دفاتر وسجلات دقيقة



## 1.1 من أين نبدأ

تنطبق مدونة قواعد الأخلاقيات والسلوك التجاري لدينا على الجميع في LivaNova، بما في ذلك موظفينا ومسؤولينا ومجلس الإدارة، بالإضافة إلى الأفراد والشركات التي تعمل نيابة عن LivaNova.

نحن ندرك أن الاختيارات يمكن أن تكون صعبة في بعض الأحيان. ستساعدك مدونتنا وقيمنا على التعامل مع الخيارات التي تواجهها. يجب أن تفهم المبادئ الواردة في مدونة القواعد الخاصة بنا وتستخدمها لمساعدتك في اتخاذ القرارات.

## عندما تواجه خياراً صعباً، اسأل نفسك

- هل تتماشى أفعالي مع مهام وقيم LivaNova؟
  - هل تتماشى أفعالي مع مدونة قواعد LivaNova وسياساتها وإجراءاتها؟
  - بماذا كنت سأتصح صديقاً أو أحد أفراد عائلتي أن يفعل؟
  - هل يمكنني أن أكون فخوراً بأفعالي؟
  - كيف سيتم النظر إلى أفعالي إذا تم نشرها في الأخبار أو على وسائل التواصل الاجتماعي؟
- إذا كنت تشعر بعدم الارتياح تجاه أي من الإجابات، فيجب عليك طلب المشورة قبل التصرف.

## 1.2 الحوكمة

نحن ملتزمون بتحقيق أهداف أعمالنا بطريقة صادقة وشفافة ومسؤولة. هذه هي الحوكمة الرشيدة للشركات، وهي عنصر أساسي لتحقيق النمو المستدام وطويل الأجل لأعمالنا.

يجب عليك الامتثال للقوانين والقواعد واللوائح المعمول بها أينما كنت تعمل. ضع في اعتبارك أن قوانين بعض البلدان قد تنطبق حتى عندما تمارس أعمالك خارج حدود تلك البلدان. عند اتخاذ قرار بشأن ما إذا كان يجب تطبيق القوانين والقواعد واللوائح الخاصة ببلد ما أو مبادئ مدونة القواعد الخاصة بنا أو أي سياسة أخرى، يجب الاستعانة بالأكثر صرامة منهم. لا تتردد في طرح الأسئلة إذا لم تكن متأكدًا مما يوجب تطبيقه.

يُتوقع من المشرفين أن يكونوا قدوة للآخرين. إذا كنت مسؤولاً عن الإشراف على الآخرين، سواء بشكل مباشر أو غير مباشر، فأنت ملزم بالتصرف والتواصل بطريقة متوافقة مع مدونة القواعد والسياسات والإجراءات الخاصة بنا. قد تتحمل مسؤولية تصرفات الأشخاص الذين ينتهكون القانون أو يخالفون مدونتنا أو سياسات و إجراءات LivaNova.

نؤمن بأفعالنا ونتوقع من جميع الأفراد في LivaNova العمل بنزاهة في جميع أنشطة الأعمال التجارية. في حالة انتهاك القوانين أو القواعد أو اللوائح، ان تجاهل مدونة القواعد الخاصة بنا أو أي من سياساتنا أو إجراءاتنا، فسيؤدي ذلك إلى اتخاذ إجراءات تأديبية تصل إلى الفصل.



## 2.1 مكافحة الرشوة والفساد (ABAC)

تحدث الرشوة عند إقناع شخص ما بالهدايا أو المدفوعات أو غيرها من الخدمات مقابل التصرف بشكل غير لائق. تحدث الرشوة أيضا عندما يطلب شخص في الحصول على دفعة مالية، هدية أو خدمة حتى ولو كانت صغيرة، للقيام بما يجب عليه فعله كجزء من عمله.

يُمنع منعًا باتًا عرض الرشاوى على أي شخص أو دفعها له، وكذلك إعطاء الانطباع بذلك، بغض النظر عن مكان القيام بذلك أو الموقف أو الأشخاص المعنيين. وينطبق هذا أيضا على الوكلاء أو الوسطاء الذين يعملون نيابة عنا. تحظر القوانين رشوة المسؤولين الحكوميين على وجه التحديد، وهو يشمل العديد من متخصصي الرعاية الصحية (HCP) حول العالم الذين تتعامل معهم، لذا من الضروري أن نتصرف دائما بشكل أخلاقي في معاملاتنا التجارية.

ويُمنع منعًا باتًا قبول أو أخذ الرشوة، أو ما قد يبدو كرشوة. لا يقبضي ان أو نقبل أي مزايا مالية أو غيرها من الخدمات من أي شخص آخر مقابل أداء عملنا، أو مقابل تأمين الأعمال أو من أجل تعامله مع LivaNova. لا نقبل الرشوة أو نأخذها كوسيلة لإقناعنا بالتصرف بشكل غير لائق أو انتهاك سياسات وإجراءات LivaNova. إذا كان أي الشخص غير متأكد حول ما إذا كانت هدية أو مجاملة معينة غير ملائمة، فيجب عليه أن يسأل قبل قبول أي من هذه الهدايا أو الخدمات للتأكد من أنها مقبولة.

تدرك أن أحد موزعي LivaNova يقدم مساهمات مالية لمستشفى عام محلي نشارك فيه أيضا في عملية تقديم المناقصات. هل هذا مقبول؟



كلا. يحظر ذلك على الموزعين أو الوكلاء أو أي أطراف خارجية أخرى المشاركة في الأنشطة التي لا تستطيع LivaNova القيام بها مباشرة. يمكن أن تخلق هذه المساهمات المالية حافزا لاتخاذ قرار إيجابي في عملية المناقصة وبالتالي فهي محظورة.



## 2.2 ممارسات التسويق والترويج

يجب أن تكون جميع المواد وطرق الاتصال والبيانات المتعلقة بمنتجاتنا، بأي شكل من أشكال الوسائط، متوازنة وصادقة ومتناسقة مع الملصق المعتمد والقوانين واللوائح المحلية. عند الترويج لمنتجاتنا، فإننا نوفر معلومات تتوافق مع الأدلة العلمية والممارسات الطبية الرائدة ومتطلبات وضع الملصقات المعتمدة في البلدان التي نعمل فيها. إذا كنت غير متأكد أو لديك شكوك بشأن البيانات التي يمكنك تقديمها، فاسأل الإدارة التنظيمية.



## من هو المسؤول الحكومي (GO)?

أي فرد يعمل لدى الحكومة أو كيان/هيئة/وكالة حكومية أو سلطة تنظيمية، مثل مندوبي الشراء أو مراجعي الحسابات أو عناصر الشرطة أو متخصصي الرعاية الصحية (HCP) العاملين في المستشفيات العامة والممارسين في القطاعات العلاجية ذات الصلة بـ LivaNova.

## ما هو الكيان المملوك من الحكومة أو الخاضع للسيطرة الحكومية أو التابع للحكومة؟

مؤسسة أنشأتها حكومة وطنية، أو تتمتع فيها الحكومة بمستوى معين من السيطرة و/أو الارتباط لتنفيذ معاملات تجارية نيابة عنها أو لصالحها. تتضمن الأمثلة: المؤسسات العامة والجامعات العامة والمستشفيات العامة.



## 2.3 التعامل مع متخصصي الرعاية الصحية (HCPs)

نحن نحترم ونثمن خبرة واستقلالية متخصصي الرعاية الصحية. يجب على متخصصي الرعاية الصحية، مثل الأطباء والمرضات ومساعدتي الأطباء وغيرهم من الطواقم الطبية استخدام تقديرهم المستقل لتحديد أفضل مسار رعاية لمرضاهم استناداً إلى التدريب الذي تلقوه وخبراتهم المكتسبة. نلتزم بالعمل مع متخصصي الرعاية الصحية لتزويدهم بمعلومات دقيقة وفي الوقت المناسب من شأنها مساعدتهم على اتخاذ قرارات مستقلة تصب في مصلحة مرضاهم.

أنت تخطط لدعوة إحدى متخصصات الرعاية الصحية إلى منشأة تصنيع لشركة LivaNova. أنت تعرف أنك بحاجة إلى التعاون بموجب عقد صحيح ومناسب. تخبرك متخصصة الرعاية الصحية أنها لن تستطيع الحضور ما لم تتمكن من إحضار شريكها وأطفالهما البالغين معها. إنها عميل محتمل مهم للغاية، لذا تفكر في ترتيب رحلة للعائلة بما في ذلك جناح مكون من غرفتي نوم لاستضافتهم. هل هذا مسموح به؟

كلا. على الرغم من أن التعاقد قد يكون مناسباً في جوانب أخرى، يحظر توفير السفر والإقامة لأي شخص خارج نطاق التعاقد، بما في ذلك أفراد الأسرة. يمكن بسهولة اعتبار توفير مثل هذه الرحلة والإقامة لمتخصصة الرعاية الصحية وعائلتها بمثابة حافز لصالح أعمال LivaNova. LivaNova. اتبع دائماً سياسة LivaNova وعند الشك، لا تتردد في الاتصال بمديرك أو قسم الامتثال للحصول على المساعدة.

## 2.4 التعامل مع المرضى

في LivaNova، نعتز ونفخر بتطوير وتقديم المنتجات التي تساعد الأشخاص. بينما نحرص تماماً على احترام العلاقة بين المريض ومتخصص الرعاية الصحية، فإن دعم رعاية المرضى يعد أمراً أساسياً فيما نقوم به. يجب أن تكون جميع التعاملات مع المرضى صريحة وشفافة وألا تحدث إلا بما يتوافق مع القوانين واللوائح ذات الصلة ووفق سياسة LivaNova. إذا كنت تؤدي دوراً قد يشمل التعامل مع المرضى أو تفكر في أي برامج مصممة للتعامل مع المرضى، فيجب أن تتلقى تدريباً إضافياً و/أو تطلب المساعدة من مسؤول قسم الامتثال لديك.

## 2.5 جودة المنتجات والخدمات

عندما يستخدم متخصصو الرعاية الصحية والمرضى منتجاتنا، فإننا نتعهد لهم بأن يحصلوا على منتج أو خدمة عالية الجودة ومناسبة للغرض. للحفاظ على هذه الثقة، فإن الجودة أمر بالغ الأهمية، ويجب علينا التأكد من أن منتجاتنا تتوافق أو تتجاوز معاييرنا الداخلية، بالإضافة إلى المعايير المنصوص عليها في القوانين واللوائح والصناعة الخاصة بنا. من الضروري أن نحترم التزامنا تجاه عملائنا ومرضانا وأن نتحمل مسؤولية التقيد بهذه المعايير.



## 2.6 مكافحة الاحتكار/ المنافسة غير العادلة

نحن في LivaNova نؤمن بالمنافسة الحرة والعادلة. نتنافس بشكل أخلاقي ووفقاً لكافة قوانين المنافسة ومكافحة الاحتكار المعمول بها في البلاد التي نعمل فيها. يجب ألا يتم الحصول على معلومات حول منافسي LivaNova أو مورديها أو عملائها بشكل غير قانوني، ويجب عدم نشر معلومات كاذبة حول منافسينا. عند التعامل مع المنافسين أو المنافسين المحتملين، لا نشارك المعلومات السرية التي قد تؤثر على كيفية منافسة LivaNova.

## 2.7 الامتثال للضوابط التجارية العالمية (GTC)

طبقت العديد من الدول قوانين تنظم استيراد وتصدير السلع والخدمات والتقنيات عبر الحدود. تمتلك شركة LivaNova برنامج الامتثال للضوابط التجارية العالمية (GTC) للامتثال للقيود والقواعد والقوانين ذات الصلة المتعلقة بالاستيراد والتصدير والعقوبات التي تفرضها قوانين الدول التي تعمل بها. تتغير قوانين ولوائح الامتثال للضوابط التجارية العالمية (GTC) بشكل متكرر وغالبًا ما يتطلب ذلك مراقبة وتحليلًا متخصصين، بما في ذلك اختبار المعاملات.

قبل طرح منتج مبتكر من **LivaNova**، كنت في مؤتمر طبي وتتناول الغداء مع العديد من الأصدقاء المقربين. إنهم يعملون الآن لدى منافس يتطلع إلى طرح جهاز من ذات الفئة. أنتم أصدقاء مقربون وانفتحتم على الحفاظ على سرية المناقشة، وفي مرحلة ما، وجدتم أنفسكم تتناقشون السعر المحتملة للمنتجات الجديدة. هل هذه المحادثة مناسبة؟



كلا، هذه المناقشة غير مسموح بها. حتى إذا كنت بين الأصدقاء، فلا يجوز لك مطلقًا مشاركة المعلومات الحساسة والسرية مع أي شخص خارج LivaNova. قد تنتهك المناقشات حول التسعير قوانين مكافحة الاحتكار، وتعرضك والشركة للخطر.



## 3.1 تضارب المصالح (COI)

## أمثلة على تضارب المصالح الفعلي أو المحتمل أو الملحوظ الذي يجب الإبلاغ عنه:

- العمل في LivaNova والحصول على وظيفة ثانية في مستشفى حيث تمارس LivaNova أعمالها.
- استلام تذكيرتين مجانيين لمباراة كرة القدم من مورد لديه عقد تصنيع مع LivaNova
- دعوة لتكون عضوا في مجلس إدارة شركة أجهزة طبية أخرى
- تخصيص الوقت للعمل لعملك الجديد خلال ساعات عملك في LivaNova
- وجود علاقة شخصية مع مالك شركة توزيع محتملة لمنتجات LivaNova

عند الشك، اتصل بفريق الامتثال  
واكشف عن أي تضارب فعلي أو  
محمّل في المصالح.



إن العمل بنزاهة يعني أننا نتجنب الأنشطة أو العلاقات أو المواقف التي يمكن أن تخلق تضاربًا في المصالح. يحدث تضارب المصالح عندما تتداخل مصلحة شخصية أو علاقة أو نشاط مع قدرتنا على التصرف بما فيه مصلحة LivaNova.

يمكن أن ينشأ تضارب المصالح في مواقف مختلفة مثل وجود مصلحة شخصية مع مورد أو عميل محتمل أو في الحالات التي قد يحقق فيها أحد أفراد الأسرة أو الأصدقاء ميزة شخصية نتيجة لوظيفتك في LivaNova. خلال مسيرتنا المهنية، قد تكون هناك مناسبات قد يحدث فيها تضارب في المصالح أو يُحتمل حدوث تضارب. المفتاح هو أن نستخدم تقديرنا السليم للإفصاح عن المواقف التي يوجد فيها تضارب في المصالح أو يجوز أن تنطوي عليه أو التي تبدو كذلك. أفضل وقت للتعامل مع تضارب المصالح هو قبل ظهوره. من المهم أن تكشف عن أي تضارب فعلي أو محتمل في المصالح على الفور إلى مسؤول قسم الامتثال لديك حتى تتمكن من مناقشة كيفية إدارته بشكل مناسب وشفاف.

يجب على كل عضو بمجلس الإدارة أو مسؤول تجنب المصالح التجارية أو المالية أو غيرها من المصالح المباشرة أو غير المباشرة التي قد تتعارض مع مصالح LivaNova أو التي قد تؤدي إلى تعارض مع ولاءهم لشركة LivaNova. يجب على كل عضو بمجلس الإدارة أو مسؤول إبلاغ مدير الشؤون القانونية عن أي تضارب أو أي مظهر من مظاهر تضارب المصالح من جانبه. يجب تجنب أي نشاط قد يبدو أنه يمثل مثل هذا التضارب ما لم يتم تحديده أنه ليس ضارًا بشركة LivaNova أو غير مناسب بأي طريقة أخرى، إلا بعد الإفصاح عنه إلى مدير الشؤون القانونية ومجلس الإدارة.



## 3.0 العمل بشكل مسؤول

### 3.2 استخدام أصول LivaNova

أنت موظف يعمل على قاعدة بيانات لمشروع عاجل خلال عطلة نهاية الأسبوع وليس معك جهاز الكمبيوتر المحمول في المنزل. تخطط لأن تطلب من زميل إرسال قاعدة البيانات عبر البريد الإلكتروني إلى عنوان بريدك الإلكتروني الشخصي للعمل عليها على جهاز الكمبيوتر المحمول الشخصي في المنزل. هل هذا مقبول؟



كلا. نقل بيانات الشركة إلى بريدك الإلكتروني أو جهازك الشخصي غير مقبول ويعرضك أنت والشركة للمسؤولية المحتملة. تذكر دائما استخدام منصة معتمدة من LivaNova لإجراء أعمال LivaNova.



نحن أمناء على ممتلكات LivaNova، وبالتالي فإننا نتحمل مسؤولية حماية ممتلكات LivaNova واستخدامها بعناية، مثل الممتلكات المادية والمال ومعدات الكمبيوتر والملكية الفكرية واستخدام البيانات والأسرار التجارية والمعرفة التجارية، وضمان استخدامها بكفاءة وطريقة صحيحة لصالح تحقيق مهمة LivaNova. يتحمل كل واحد منا المسؤولية تجاه الآخر ويشارك في واجب العناية تجاه شركة LivaNova. علاوة على ذلك، يتفق المساهمون في LivaNova في عدم فقد ممتلكات LivaNova أو سرقتها أو إساءة استخدامها أو إهدارها.

### 3.3 الصحة والسلامة

نتحمل جميعًا مسؤولية ضمان حصول الجميع على بيئة عمل آمنة والعودة إلى المنزل بصحة جيدة في نهاية كل يوم. تساعد سياساتنا وإجراءاتنا في ضمان الحفاظ على بيئة عملنا آمنة وصحية، ويتحمل كل فرد منا مسؤولية اتباع هذه السياسات والإجراءات دون استثناء. يتحمل كل شخص مسؤولية التأكد من لياقته خلال القيام بعمله يوميا وعند حضوره للعمل في LivaNova. وهذا يعني ان لا يكون تحت تأثير الكحول أو المخدرات، وأن يتمتع باللياقة البدنية والعقلية لأداء وظيفته. نتوقع من جميع الأشخاص الذين يعملون في مواقعنا احترام جميع متطلبات الصحة والسلامة الخاصة بنا. أنت مسؤول عن التوقف فوراً والإبلاغ عن الظروف أو السلوكيات غير الآمنة، بما في ذلك عمل أو أنشطة الزملاء أو المتعاقدين أو الزوار في مواقعنا إذا كنت تعتقد أنهم يعرضون صحتهم وسلامتهم أو سلامة الآخرين للخطر.

### 3.4 دفاتر وسجلات دقيقة

تم تصميم الضوابط المالية والمحاسبية لدينا لضمان عدم تضليل المساهمين وأصحاب المصلحة بشأن وضعنا المالي. يجب أن تكون جميع المعلومات التي نسجلها في دفاترنا وسجلاتنا المالية صحيحة ودقيقة وكاملة وفي الوقت المناسب. وتستخدم هذه السجلات كأساس لأي تقارير مالية صالحة لشركة للتداول العام. يجب أن تكون أي تقارير أو وثائق يتم الكشف عنها علناً أو تقديمها إلى جهة تنظيمية دقيقة وكاملة في الوقت المناسب.



## 4.1 معلومات السرية والملكية

تعد معلومات السرية والملكية الخاصة بنا إحدى ممتلكاتنا الأكثر قيمة. تعتبر معلومات LivaNova غير المتاحة للجمهور سرية وخاصة. تشمل معلومات الملكية مشاريع البحث والتطوير والمنتجات الجديدة والأسرار التجارية وخطط الأعمال والمعرفة التجارية الخاصة وعمليات التصنيع وشروط عقود الموردين والعملاء والتسعير وأرقام المبيعات والعطاءات والعروض واقتراحات التسعير والردود على المناقصات والنتائج المالية غير العامة، أو أي معلومات أخرى قد تكون مفيدة للمنافسين أو ضارة بشركة LivaNova في حال تم الكشف عنها، أو إذا تم استخدامها لأغراض الاستثمار فإنها تنتهك قوانين التجارة الداخلية. يجب أن نكون يقظين للتمكن من التعرف على ما هو سري وفهمه وحماية تلك المعلومات لمنع استخدامها أو الإفصاح عنها بشكل غير مصرح به. تساعد حماية معلوماتنا السرية على حماية جهودنا واستثمارنا في البحث والتطوير وفي البيانات المتعلقة بابتكار المنتجات والخدمات. قد يؤثر الفشل في حماية المعلومات السرية سلبيًا على قدرتنا على تطوير المنتجات وقد يؤدي إلى تقليل قدرتنا التنافسية ويعرض الأفراد للمسؤولية القانونية.

## 4.2 الملكية الفكرية (IP)

تعد ملكيتنا الفكرية ضرورة لنجاح LivaNova. نستثمر في تطويرها ونحميها من خلال الحصول على براءات الاختراع أو حقوق الطبع والنشر أو العلامات التجارية أو حقوق التصميم أو حماية الأسرار التجارية. يجب علينا اتخاذ الاحتياطات اللازمة لمنع الإفصاح عن هذه المعلومات واستخدامها وفقدانها بشكل غير لائق، والتركيز على إنشاء حقوق الملكية الفكرية لشركة LivaNova وحمايتها، وكل ذلك للحفاظ على قيمة LivaNova. يجب علينا احترام حقوق الملكية الفكرية للآخرين وعدم انتهاك براءات الاختراع والعلامات التجارية و/أو حقوق الطبع والنشر العائدة للآخرين عمداً.

## 4.3 التداول بناء على معلومات داخلية

المعلومات الداخلية هي معلومات مادية وغير عامة، مما يعني عموماً المعلومات التي لا يمتلكها المستثمر المعقول. من غير القانوني تداول الأوراق المالية بناء على الإطلاع على المعلومات الداخلية. من وقت لآخر، قد يكون لديك حق الوصول إلى معلومات جوهرية وغير عامة حول LivaNova أو شركاء الأعمال الآخرين. لا يمكن استخدام هذه المعلومات لشراء الأوراق المالية أو بيعها أو التبرع بها أو إجراء أي معاملات بها (على سبيل المثال، شراء أو بيع الأسهم). لا يمكنك مشاركة هذه المعلومات مع أشخاص آخرين خارج LivaNova، حيث قد تعرض نفسك والآخرين للمسؤولية الجنائية المحتملة.



## تزاوّل شركة LivaNova أعمالها في بيئة خاضعة للتنظيمات الصارمة، مما يعني أن استخدام وسائل التواصل الاجتماعي نيابة عنها يمكن أن:

- يشكل مخاطر على معلومات LivaNova السرية ومعلومات الملكية وسمعتها ومنتجاتها،
- ويُعرض LivaNova إلى مطالبات التمييز والمضايقة،
- ويُعرض امتثال شركة LivaNova للقوانين واللوائح المعمول بها للخطر.

لهذه الأسباب، لا يجوز إلا للموظفين المصرح لهم المشاركة في وسائل التواصل الاجتماعي نيابة عن LivaNova.

### 4.4 الذكاء الاصطناعي (AI)

يشمل الذكاء الاصطناعي، بما في ذلك الذكاء الاصطناعي التوليدي، تطوير التقنيات المتعلقة بخوارزميات التعلم الآلي المبتكرة التي يمكنها إنشاء محتوى جديد بناءً على البيانات الموجودة بما في ذلك الصور والنصوص والتحليلات وغيرها من أشكال الوسائط.

نحن في LivaNova ملتزمون باستخدام الذكاء الاصطناعي بطريقة مسؤولة وشفافة وضمن التزام أي شخص يعمل نيابة عنا بالشيء نفسه. يجب فحص أي تطوير ومخرجات للذكاء الاصطناعي وتوثيقها بدقة، ويجب التحقق من استخدام أي نظام للذكاء الاصطناعي لضمان أن يكون له غرض واضح ويتوافق مع القوانين واللوائح، بما في ذلك متطلبات الخصوصية والبيانات. على هذا النحو، يتطلب الاستخدام والإخراج الحصول على موافقة مسبقة من قسم تكنولوجيا المعلومات ومسؤول أمن المعلومات الرئيسي (CISO) وقسم الشؤون القانونية المعنيين.

### 4.5 وسائل التواصل الاجتماعي

لقد أحدثت وسائل التواصل الاجتماعي تحولاً في طريقة تواصل الأشخاص وتبادل المعلومات. تتبنى LivaNova استخدام وسائل التواصل الاجتماعي لإعلام المرضى والعلماء وأصحاب المصلحة وتنقيفهم وإشراكهم حول LivaNova.

**تذكير:** يجب على الموظفين دائماً استخدام منصة معتمدة من LivaNova عند المشاركة في أعمال الشركة. يجب على الموظفين عدم استخدام حسابات البريد الإلكتروني الشخصية أو منصات الرسائل الخارجية (مثل WhatsApp) لأغراض العمل بسبب المخاطر الأمنية التي قد تشكلها.



## 5.1 تقدير الأشخاص

يجب معاملة الجميع بكرامة واحترام. في LivaNova، نقدر التنوع ونرحب بجميع الموظفين والشركاء بغض النظر عن العرق أو الجنس أو الجنسية أو الأصل العرقي أو الدين أو العمر أو التوجه الجنسي. لا يُسمح بالتمييز أو التهمز أو التخويف أو المضايقة في مكان عملنا.

تلتزم LivaNova بالامتثال للمتطلبات القانونية المتعلقة بعمالة القوى العاملة. لكل شخص الحق في اختيار الانضمام إلى نقابة أو مجلس عمالي والتفاوض الجماعي.

يرسل أحد زملائك رسالة بريد إلكتروني أسبوعية إلى فريقك الداخلي تسمى "نكات يوم الإثنين". بعض النكات مهيبة وغير ملائمة ولكنها لا تؤذيك شخصياً. تقوم فحسب بحذف رسالة البريد الإلكتروني كل أسبوع وعدم الرد عليها. هل هذا هو أفضل تصرف؟



كلا، من خلال تجاهل هذا السلوك غير اللائق، فإنك تختار قبوله. إن طريقة تصرف كل واحد منا في LivaNova هي انعكاس للشركة نفسها. اتصل بهذا الزميل وانصحه بالتوقف. إذا لم يتوقف، فتحدث مع مديرك أو قسم الموارد البشرية أو أحد موظفي قسم الامتثال.



## 5.2 حقوق الإنسان

إن احترام حقوق الإنسان هو أحد المتطلبات الأساسية لنا. في LivaNova، ندعم أهداف قانون كاليفورنيا للشفافية في سلاسل الإمداد لعام 2010، وقانون العبودية الحديثة في المملكة المتحدة لعام 2015، وقانون دود-فرانك لإصلاح وول ستريت وحماية المستهلك من قبل هيئة الأوراق المالية والبورصة بالولايات المتحدة. بما يتماشى مع هذه المتطلبات، نحترم حقوق الإنسان في مكان عملنا وفي سلاسل الإمداد لدينا، حيث إننا ملتزمون بالقضاء على العبودية الحديثة والاتجار بالبشر وغيرها من انتهاكات حقوق الإنسان أو الفساد. لا يتم التسامح مع أي شكل من أشكال العبودية بما يشمل الأجور غير العادلة أو العبودية بالدين أو عمالة الأطفال أو العمالة القسرية في عملياتنا أو في العمليات في جميع أنحاء سلسلة العمل لدينا (بما في ذلك المستشارين والموردين والموزعين وشركاء الأعمال الآخرين)، وكذلك أي شخص يعمل نيابة عنا.

لمعرفة المزيد، اطلع على بياننا السنوي حول العبودية الحديثة وبيان المعادن الموجبة للنزاعات.

## تعرف على المزيد عن جهودنا

نحن في LivaNova ملتزمون بأعلى المعايير الأخلاقية والامتثال للقوانين واللوائح المتعلقة بالعبودية والاتجار بالبشر. كجزء من مبادراتنا لتحديد المخاطر المتعلقة بالعبودية الحديثة والمعادن الموجبة للنزاعات والتخفيف من حدتها، تعمل LivaNova باستمرار على مواصلة تحسين سياساتنا وممارساتنا لضمان: (1) عدم وجود العبودية الحديثة وانتهاكات حقوق الإنسان الأخرى والفساد داخل عملياتنا التجارية أو سلاسل التوريد الخاصة بنا، (2) عدم التعامل مع المواد والخدمات المقدمة إلى أو من LivaNova إلا مع الأطراف الخارجية التي تشاركنا نفس مستوى التزامنا بالقضاء على العبودية الحديثة، و(3) أن نقلل من التأثير البيئي والاجتماعي السلبي على المجتمعات المحلية من مصانعنا ومرافقنا التجارية.



## 5.3 الخصوصية وحماية البيانات

تلتزم LivaNova بمبادئ حماية البيانات الصحيحة، بما في ذلك احترام خصوصية وأمن المعلومات التي يمكن التعرف عليها (المعلومات الشخصية). لا نجمع ولا نعالج المعلومات الشخصية لزملائنا ومساهميننا وشركائنا التجاريين والموردين والعلاء والمرضى وأفراد الأسرة أو مقدمي الرعاية المرتبطين بهم إلا عند الحاجة ووفقاً للقوانين المعمول بها وسياسات وإجراءات حماية البيانات الخاصة بشركة LivaNova. نحترم حقوق الأفراد في مراجعة وتحديث وتصحيح المعلومات الشخصية المحفوظة عنهم. نضمن الاحتفاظ بأي معلومات شخصية بأمان (بما في ذلك داخل أنظمة الكمبيوتر الخاصة بنا) بحيث تكون محمية بشكل مناسب من الهجوم أو التلف أو الوصول غير المصرح به. لا نشارك المعلومات الشخصية مع الآخرين، بما في ذلك بيانات موظفي LivaNova والشركاء الخارجيين، إلا عندما تكون هناك حاجة تجارية أو قانونية مشروعة للقيام بذلك. نتأكد من أن يفهم الأشخاص الذين يتلقون المعلومات الشخصية أهمية الحفاظ على خصوصية وسرية البيانات. عند العمل مع الآخرين الذين قد يعالجون المعلومات الشخصية نيابة عنا، فعلياً ان نوضح لهم الأهمية التي توليها LivaNova لحماية البيانات والمعايير التي نطلب منهم الالتزام بها.

## 5.4 الاستدامة

نحن في LivaNova نعي مسؤوليتنا في حماية البيئة وواجبنا تجاه عملائنا ومرضاينا للامتثال لجميع القوانين واللوائح البيئية المعمول بها. نسعى جاهدين لإدارة التأثير على البيئة وتقليله حيثما أمكن. سيؤدي تحسين الاستدامة في عمليات التصنيع والعمليات التجارية وشراء المواد والخدمات إلى تحسين استخدام الطاقة والموارد لتقليل انبعاثات غازات الاحتباس الحراري والنفايات واستهلاك المياه والتأثير على الطبيعة

أرغب في المساهمة في زيادة جهود الاستدامة لدينا بما في ذلك كفاءة استخدام الطاقة والموارد، ولكن ما الذي يمكنني فعله؟



يمكن أن يكون للإجراءات الصغيرة اليومية تأثير كبير على تحقيق أهداف الاستدامة طويلة الأجل الخاصة بنا. على سبيل المثال، يمكنك زيادة كفاءة رحلات العمل عن طريق اختيار التعاون الافتراضي حيثما أمكن واستخدام وسائل النقل البديلة مثل ركوب الدراجات أو المشي أو وسائل النقل العام أو مشاركة السيارات أو استعمال المركبات الموفرة للطاقة، والانتقال إلى استخدام زجاجات المياه القابلة لإعادة الاستخدام، والمشاركة في أنشطة إعادة التدوير القريبة من المكاتب أو تحسين إعادة التدوير في الموقع، واستخدام الضوء الطبيعي عندما يكون ذلك ممكناً وإيقاف تشغيل أضواء الغرفة في حالة عدم الاستخدام.



للتعرف على أهدافنا وإجراءاتنا المتعلقة بالاستدامة، يُرجى الرجوع إلى موقع الاستدامة الإلكتروني الخاص بشركة LivaNova وصفحات الدعم الخاصة بالأفراد والمنتج والكوكب. في حالة الشك، يُرجى استشارة فريق الاستدامة.



## 5.5 الأنشطة السياسية

أنا مواطن أمريكي وأفضل مرشحاً سياسياً جديداً وأود مع بعض أقراني المساهمة في الحملة القادمة لهذا المرشح. هل هذا مسموح به؟



في LivaNova، نشجع المشاركة السياسية طالما أنها تتم من منظور شخصي وليس نيابة عن LivaNova. يمكن لموظفي LivaNova في الولايات المتحدة المشاركة طوعاً في لجنة العمل السياسي لشركة LivaNova (PAC) حسب الرغبة.



من الضروري أن نبني علاقات مستدامة مع الحكومات بالإضافة إلى المشاركة مع المجتمعات والمنظمات ذات الصلة بالرعاية الصحية للمساعدة في تطوير السياسات والبرامج التي قد تؤثر على أعمالنا. نحن، بشركة LivaNova، نحترم العملية السياسية ولا نفضل أي حزب أو مجموعة سياسية. لن نخصص أموال LivaNova لأغراض انتخاب أو إعادة انتخاب حزب معين ما لم يتم الحصول على موافقة مسبقة من مجلس الإدارة. يتمتع الجميع في LivaNova بالحرية ويتم تشجيعهم على دعم الأحزاب السياسية أو المرشحين أو الحملات في وقت فراغهم الشخصي وبأموالهم الشخصية.



## 6.1 برنامج الامتثال الخاص بنا

نحن في LivaNova ملتزمون بالحفاظ على برنامج امتثال فعال وشامل. نظرا لأن LivaNova شركة مصنعة للأجهزة الطبية، فقد قامت بتصميم هذا البرنامج للامتثال لجميع القوانين واللوائح وقواعد الصناعة المعمول بها المتعلقة بالممارسات التجارية الأخلاقية والمتوافقة في البلدان التي نعمل فيها.

## 6.2 طرح الأسئلة والتعبير عن المخاوف

في LivaNova، نعتقد أنه من مسؤولية الجميع ضمان يقاننا رواد حسني السمعة في ممارسات الأعمال المتوافقة والأخلاقية. نشجعك على التواصل مع زملائك أو قيادتك أو فريق الامتثال عندما تحتاج إلى توجيه بشأن أي من الموضوعات التي تغطيها هذه المدونة أو سياسات وإجراءات LivaNova.

نحن نوفر بيئة آمنة لجميع الأفراد للإفصاح والإبلاغ عن أي مخاوف قد تكون لديهم أو الإبلاغ عن الانتهاكات الفعلية أو المشتبه بها للقانون أو مدونة قواعد الأخلاقيات والسلوك التجاري الخاصة بشركة LivaNova أو السياسة أو الإجراءات أو مدونة الصناعة ذات الصلة أو المعايير الأخلاقية العالية الخاصة بشركة LivaNova.

تقع على عاتق كل موظف مسؤولية الامتثال!

عندما تكون في شك أو ترى شيئاً لا يبدو صحيحاً، يجب عليك الإبلاغ عنه!



### 6.3 عدم الانتقام

وفقاً لسياستنا، لا نتسامح LivaNova مع أي شكل من أشكال الانتقام ضد أي شخص يبلغ عن مسألة بحسن نية. سيخضع أي موظف ينتقم من فرد آخر بسبب الإبلاغ عن المخالفات إلى إجراءات تأديبية، قد تشمل إنهاء الخدمة.

### 6.4 المساءلة والإجراءات التأديبية

يجوز معاقبة أي موظف ينتهك أي قوانين أو سياسات الشركة أو الإجراءات أو أي توجيه مكتوب آخر، وكذلك أي مدير يسمح عن عمد لمؤوس له أو يوجهه إلى ذلك، بعقوبة تصل إلى وتشمل إنهاء الخدمة.

## هناك عدد من الطرق لطرح الأسئلة أو التعبير عن المخاوف، بما في ذلك:

- التحدث مع مديرك أو المشرف المباشر
- التحدث مع أحد كبار أعضاء الإدارة أو الإدارة التنفيذية
- التحدث مع قسم الموارد البشرية
- التحدث مع قسم الامتثال
- التحدث مع قسم الشؤون القانونية

إذا كنت لا تشعر بالارتياح للإبلاغ عن مخاوف بشأن أي مما سبق، فإن خط المساعدة الخاص بالأخلاقيات لدينا هو وسيلة آمنة وسريّة للإبلاغ عن المخاوف أو سوء السلوك.

**الهاتف: 1-833-208-4076**

انظر هنا (للاطلاع على أرقام الخط الساخن الدولية)

**الموقع الإلكتروني: [livanova.ethicspoint.com](http://livanova.ethicspoint.com)**

خط المساعدة الخاص بالأخلاقيات لشركة LivaNova عبارة عن خط هاتفي مجاني يديره مقدم خدمة خارجي. إذا طُلب ذلك وكان مسموحاً به وفقاً للقانون المحلي، فسيم إخفاء هوية المبلغين عن المخالفات تماماً.

يتم الاستماع إلى جميع بلاغات سوء السلوك ويتم أخذها على محمل الجد وسيتم متابعتها بشكل مناسب وفقاً لطبيعة البلاغ. يتم التحقيق في البلاغات بسرعة وبأعلى درجة من السرية الممكنة وفقاً للظروف المحددة. تسعى التحقيقات إلى اكتشاف الحقائق وفهم الادعاءات. لا يُفترض أن الشخص المدعى عليه مذنب عند تقديم الادعاء.



لتنزيل مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا باللغات الأخرى:

<https://www.livanova.com/en-us/about-us/compliance/code-of-conduct>



20 Eastbourne Terrace, London  
W2 6LG, United Kingdom  
+44 20 3325 0660

[livanova.com](http://livanova.com)